

WIGK.II.1611.1.2016

**Wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej przeprowadzonej
w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości**

w zakresie prawidłowości:

stanu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w szczególności w zakresie terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych, kompletności dokumentacji będącej podstawą wprowadzonych zmian, formy odmowy wprowadzania zmian oraz sposobu zawiadamiania o dokonanych zmianach właściwych organów oraz osób i jednostek organizacyjnych będących podmiotami ewidencji gruntów i budynków, prawidłowości i rzetelności sporządzania powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków oraz terminowości przekazywania ich marszałkom, prawidłowości i rzetelności sporządzania sprawozdań o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji *GUGiK 3.00* oraz terminowości przekazywania ich Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

okres objęty kontrolą: 15 lipca 2014 r. do 31 marca 2016 r.

Na podstawie upoważnień z dnia 11 kwietnia 2016 r., wydanych przez Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w dniach: 22 kwietnia 2016 r., 13 maja 2016 r. kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy (co odnotowano w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Grudziądzu pod nr 2):

1. Jolanta Walerych – inspektor wojewódzki – upoważnienie z dnia 11.04.2016 r., znak WIGK.II.1611.1.2016, członek zespołu kontrolującego,
2. Arkadiusz Warda – kierownik oddziału geodezji i kartografii – upoważnienie z dnia 11.04.2016 r., znak WIGK.II.1611.3.2016 kierownik zespołu kontrolującego.

W obecności:

1. Edwarda Wiatrowskiego – Geodety Powiatowego Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Grudziądzu,
2. Ewy Kamińskiej – Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Podstawa prawna

Art. 46 ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 7b ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U z 2015 r. poz. 520 ze zm., zwana dalej *ustawą Pgik*).

I. Ustalenia formalno – organizacyjne

1. Podstawowe dane o kontrolowanej jednostce

Kierownictwo kontrolowanej jednostki stanowią:

W okresie objętym kontrolą Starostą Grudziądzkim jest Pan Edmund Korgol, na podstawie uchwały Rady Powiatu w Grudziądzku Nr I/3/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r. Poprzednim Starostą Grudziądzkim był Pan Marek Szczepanowski, na podstawie uchwały Rady Powiatu Grudziądzkiego w Grudziądzku Nr II/10/2010 z dnia 9 grudnia 2010 r.

Siedziba kontrolowanej jednostki:

Starostwo Powiatowe w Grudziądzku

ul. Małomłyńska 1

86-300 Grudziądz

(kopia dokumentów – str. 1 – 3 akt kontroli)

2. Struktura organizacyjna Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Grudziądzku

Zgodnie z § 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grudziądzku (Uchwała Rady Powiatu Grudziądzkiego Nr XXVIII/57/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r.) bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości sprawuje Wicestarosta. Natomiast w myśl § 9 pkt 7 Regulaminu (uchwała Nr XX/18/2009 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 30.09.2009 r. - zmiana regulaminu) Starosta bezpośrednio nadzoruje i koordynuje prace Geodety Powiatowego.

W myśl § 17 ww. Regulaminu do zadań niniejszego Wydziału, w zakresie realizacji zadań służby geodezyjnej i kartograficznej, należy m.in. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym ewidencji gruntów i budynków.

(kopia dokumentów – str. 4 – 40 akt kontroli)

3. Stan kadrowy Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Nieruchomości

| Lp. | Imię i nazwisko | Opis stanowiska pracy | Wykształcenie | Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresach |
|-----|-----------------------------|--|--------------------|---|
| 1 | Edward Wiatrowski | Geodeta Powiatowy, Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości | wyższe geodezyjne | Nr 11374 w zakresach 1,2 |
| 2 | Janusz Krawiec | inspektor | wyższe geodezyjne | Nr 347 w zakresach 1,2,3 |
| 3 | Janusz Kuta | inspektor | wyższe geodezyjne | Nr 349 w zakresie 1,2,3 |
| 4 | Rafał Ufnal | podinspektor | średnie geodezyjne | brak |
| 5 | Zbigniew Preuss | inspektor | wyższe geodezyjne | Nr 16489 w zakresach 1,2 |
| 6 | Ewa Kamińska | podinspektor | średnie geodezyjne | brak |
| 7 | Justyna Depner-Bratoszewska | inspektor | średnie geodezyjne | brak |
| 8 | Natalia Mechelewska | podinspektor | wyższe geodezyjne | brak |

Pracownicy Wydziału posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz do wydawania dokumentów obliczenia opłaty. Ponadto osoby wprowadzające zmiany do bazy ewidencji gruntów i budynków posiadają stosowne upoważnienia starosty Grudziądzkiego w tym zakresie.

Pan Edward Wiatrowski posiada upoważnienie Starosty Grudziądzkiego zawarte w Powołaniu na stanowisko Geodety Powiatowego z dnia 5 grudnia 2002 r. znak OR.1130-1/02 do załatwiania w imieniu Starosty spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań ustalonych dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Wskazać należy, iż upoważnienie to jest zbyt ogólne, winien być wydany odrębny dokument, w którym szczegółowo wynikałyby czynności wykonywane w ramach upoważnienia Starosty oraz brak w nim podstawy prawnej do wydania tego upoważnienia.

(kopia dokumentów – str. 41 – 90 akt kontroli)

4. Infrastruktura techniczna i informatyczna

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu jest posiadaczem bezterminowych licencji na oprogramowanie aplikacyjne TurboEWID służące do wizualizacji, zarządzania i przetwarzania powiatowych danych geodezyjnych zapisanych w strukturze baz danych.

Ponadto w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Zarządzeniem Nr 22/2009 Starosty Grudziądzkiego z 30.11.2009 r. w sprawie zatwierdzenia „ Dokumentu polityki zarządzania

bezpieczeństwem informacji w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu” oraz „Polityki bezpieczeństwa” określono ogólne zasady zarządzania systemami informatycznymi w Starostwie Powiatowych w Grudziądzu, w tym zasady bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym Starostwa.

Kontrolerzy zostali poinformowani (wyjaśnienia Geodety Powiatowego z dnia 9.06.2016 r.), że dostęp do baz danych odbywa się za pomocą programu TurboEWID, który zainstalowany jest na serwerze w pokoju nr 13, na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu. Wymusza on zmianę haseł użytkowników co 30 dni. Każde stanowisko komputerowe zabezpieczone jest loginem i hasłem, ponadto każdy z pracowników posiada odrębny login i hasło umożliwiające dostęp do bazy danych. Dodatkowo utworzone jest połączenie VPN do aktualizacji bazy danych. Kopie baz danych systemu teleinformatycznego przechowywane są na sieciowym dysku zewnętrznym NAS, który nie jest połączony z siecią Internet. Ponadto raz w tygodniu tworzona jest kopia baz danych na dysku zewnętrznym, która przechowywana jest w skrytce bankowej Banku Spółdzielczego w Łasinie – Oddział w Grudziądzu.

(kopia dokumentów – str. 91 – 101A akt kontroli)

II. Prawidłowość prowadzenia ewidencji gruntów i budynków

1. Obieg dokumentów stanowiących podstawę zmian w operacie ewidencyjnym

Rejestracja korespondencji odbywa się w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1, gdzie zostaje wpisana do „Dziennika Korespondencji” wraz z nadaniem numeru wpływu.

Geodeta Powiatowy osobiście odbiera dokumenty z sekretariatu i przekazuje je bezpośrednio poszczególnym pracownikom merytorycznym (bez dekretacji).

Znakiem na dokumencie pierwszej rejestracji jest pieczęć Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wraz z datą wpływu dokumentu oraz L. dz.

Ostatecznie w ewidencji gruntów i budynków dokumenty zostają zarejestrowane w programie „TurboEwid 8.6” gdzie nadawany jest kolejny numer wprowadzanej zmiany w przedmiotowym obrębie.

Dokumenty są przechowywane w segregatorach, rozdzielone według obrębu wraz z wykazem dowodów zmian zamykający dany rok.

Segregatory z roku obecnego oraz od założenia ewidencji gruntów i budynków przechowywane są w szafach zamykanych na klucz w pokojach nr 39, 38 oraz 7 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, natomiast segregatory dotyczące gminy Rogóźno przechowywane są w pokoju nr 37 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Grzbiety zakładanych segregatorów są opisywane w sposób następujący: rok, nazwa obrębu.

Sprawy dotyczące ewidencji gruntów i budynków rejestrowane są pod sygnaturami:

- 6620 - obsługa ewidencji gruntów i budynków,
- 6621. - informacje, wypisy oraz wyrisy z operatu ewidencyjnego

- 6621.1. - informacji na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
 - 6621.2. - zaświadczenia wydawane na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
- Opisana wyżej procedura rejestrowania dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) - zwanej dalej *instrukcją kancelaryjną*.

(kopia dokumentów – str. 101B – 101E akt kontroli)

2. Terminowość i merytoryczna poprawność procesu wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków, wynikających w szczególności z aktów notarialnych, prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych, a także dokumentacji przekazywanej od właścicieli lub wykonawców prac zgłoszonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zmiany do operatu ewidencji gruntów i budynków wynikające z opracowań geodezyjnych wprowadzane są przez pracowników Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a na podstawie pozostałych ww. dokumentów przez pracowników zajmujących się sprawami ewidencji gruntów i budynków.

Kontroli poddano następujące wprowadzone zmiany:

Tabela 1- Skontrolowane zmiany

| Lp. | Nr zmiany, Obręb | Data wpływu do organu dokumentu stanowiącego podstawę zmian ewidencyjnych lub data włączenia do PZGiK | Data wprowadzenia zmiany do operatu ewidencyjnego | Termin wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego (dni kalendarzowe) | Terminy zawiadomienia o dokonanych zmianach 1 - organ podatkowy 2 - wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego 3 - właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej 4 - osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona | Uwagi – Dokument stanowiący podstawę zmiany |
|-----|-----------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 6/2014 Partęczyny | 29.08.2014 | 10.09.2014 | 12 | 1. 10.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak | Wniosek +Umowa dzierżawy |
| 2 | 11/2014 Partęczyny | 26.09.2014 | 30.09.2014 | 4 | 1. 30.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak | Wniosek + rozwiązanie umowy dzierżawy |
| 3 | 6/2014 Bursztynowo | 08.08.2014 | 13.08.2014 | 5 | 1. 30.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Akt notarialny Rep. A 4167/2014 |
| 4 | 3/2014 Stara Ruda | 22.10.2014 | 24.10.2014 | 2 | 1. 24.10.2014 2. brak 3. nie dotyczy 4. brak | Wniosek + umowa dzierżawy |

| | | | | | | |
|----|---|------------|------------|----|--|--|
| 5 | 6620.1682.2014 18/2014 Sztynwag | 7.11.2014 | 07.11.2014 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Postanowienie Sądu Rejonowego |
| 6 | 12/2014 Kneblowo | 06.10.2014 | 08.10.2014 | 2 | 1. 08.10.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Akt Notarialny Rep. A Nr 2585/2014 |
| 7 | 16/2014 Pokrzywno | 5.09.2014 | 10.04.2014 | 5 | 1. 10.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Zawiadomienie z KW |
| 8 | 9/2014 Janowo | 14.11.2014 | 18.11.2014 | 4 | 1. 18.11.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Akt Notarialny Rep. A Nr 6154/2014 |
| 9 | 4/2015 Partęczyny | 20.01.2015 | 22.04.2015 | 90 | 1. 22.04.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Zawiadomienie z KW |
| 10 | 6620.18.2015 1/2015 Waldowo Szlacheckie | 08.01.2015 | 08.01.2015 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. nie dotyczy 4. brak informacji | Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych – podział P.0406.2015.10 294 |
| 11 | 3/2015 Lisnówko | 24.02.2015 | 22.04.2015 | 57 | 1. 22.04.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Zawiadomienie z KW |
| 12 | 6620.2036.2015 19/2015 Bursztynowo | 23.12.2016 | 23.12.2015 | 1 | 1.23.12.2015 2. brak 3. nie dotyczy 4. brak | Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych –podział rolny P.0406.2015.10 690 |
| 13 | 6620.1301.2005 24/2015 Waldowo Szlacheckie | 18.08.2015 | 18.08.2015 | 1 | 1.18.08.2015 2. nie dotyczy 3. brak informacji 4. brak informacji | Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych – inventaryzacja P.0406.2015.10 294 |
| 14 | 6620.1839.2015 13/2015 Parski | 02.11.2015 | 18.11.2015 | 16 | 1 brak informacji 2. brak informacji 3. nie dotyczy 4. brak informacji | Akt notarialny Rep. A nr 9734/2015 |
| 15 | 6620.778/2015 6/2015 Parski | 27.04.2015 | 27.04.2015 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych – wytyczenie P.0406.2015. |
| 16 | 6620.1184.2015 16/2015 Piaski | 23.06.2015 | 22.07.2015 | 29 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Akt notarialny Rep. A nr 3447/2015 |
| 17 | 6620.1876.2015 15/2015 | 12.11.2015 | 24.11.2015 | 12 | 1. brak informacji 2. brak informacji | Decyzja Starosty |

| | | | | | | |
|----|--|------------|------------|----|--|--|
| | Sztynwag | | | | 3. brak informacji 4. brak informacji | Grudziądzkiego GN.6844.2.2015 |
| 18 | 6620.874.2015 16/2015 Wałdowo Szlacheckie | 13.05.2015 | 14.05.2015 | 1 | 1. 14.05.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak | Wniosek + kserokopia dowodu osobistego |
| 19 | 6620.1901.2015 12/2015 Janowo | 25.11.2015 | 25.11.2015 | 1 | 1. 25.11.2015 2. nie dotyczy 3. brak 4. nie dotyczy | Wykaz zmian danych ewidencyjnych + wniosek z 21.12.2015 P.0406.2015.10 603 |
| 20 | 13/2015 Kneblowo | 28.10.2015 | 3.11.2015 | 5 | 1. 3.11.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Zawiadomieni z KW |
| 21 | 54/2015 m. Łasin | 26.06.2015 | 14.07.2015 | 18 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Decyzja Wojewody Kuj- Pom |
| 22 | 12/2015 Jakubkowo | 14.12.2015 | 14.12.2015 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.10 685 |
| 23 | 17/2015 Nowe Mosty | 10.11.2015 | 10.11.2015 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.45 2 |
| 24 | 50/2015 m. Łasin | 03.07.2015 | 03.07.2015 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.27 6 |
| 25 | 14/2015 Wybudowania Łasińskie | 19.06.2015 | 19.06.2015 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.10 119 |
| 26 | 1/2016 Lisnówko | 07.01.2016 | 21.01.2016 | 14 | 1. 21.06.2016 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Akt poświadczenia dziedziczenia Rep. A nr 2332/2015 |
| 27 | 4/2016 Sztynwag | 14.01.2016 | 14.01.2016 | 1 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Wniosek + Wykaz zmian danych ewidencyjnych -podział działek P.0406.2016.16 |
| 28 | 6/2016 Bursztynowo | 02.03.2016 | 03.03.2016 | 1 | 1. 03.03.2016 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Wniosek + Umowa dzierżawy |
| 29 | 1/2016 | 08.01.2016 | 18.11.2015 | 50 | 1. brak informacji 2. brak informacji | Postanowienie Sądu nabyć |

| | | | | | | |
|----|---------------------|------------|------------|----|--|--|
| | Nowe Mosty | | | | 3. brak informacji 4. brak informacji | spadku +wniosek |
| 30 | 8/2016 Jakubkowo | 03.03.2016 | 04.04.2016 | 31 | 1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji | Akt notarialny rep A nr 887/2016, zawiadomienie z KW |
| 31 | 2/2016 Jakubkowo | 12.01.2016 | 13.01.2016 | 1 | 1. brak informacji 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Umowa dzierżawy + wniosek |
| 32 | 1/2016 Słup | 12.01.2016 | 13.01.2016 | 1 | 1. 12.01.2016 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy | Umowa dzierżawy + wniosek |

Tabela 2 – Terminowość wprowadzenia zmian

| Rok | Liczba zmian poddanych kontroli | Średni czas wprowadzenia zmiany | Liczba zmian wprowadzonych w terminie powyżej 30 dni |
|------|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 2014 | 8 | 4 | 0 |
| 2015 | 17 | 14 | 2 |
| 2016 | 7 | 12 | 2 |

W Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do operatu ewidencji gruntów i budynków zmiany wynikające z ww. dokumentów wprowadzane są w większości przypadków w terminie zgodnym z art. 23 ust. 7 *ustawy PgiK*, który stanowi, iż starosta niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 oraz wyciągów z operatów szacunkowych, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, ze zm.), wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen i wartości nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

W trzech przypadkach stwierdzono przekroczenie tego terminu lp. 9 o 60 dni, lp.11 o 27 dni, lp. 29 o 20 dni i lp. 30 o 1 dzień.

Kontrolujący na podstawie dokumentów wyżej wymienionych zmian oraz wydruków z historii zmian wprowadzonych do bazy danych ewidencji gruntów i budynków ustalili, że w okresie objętym kontrolą, w większości przypadków zmiany w ewidencji gruntów i budynków wprowadzane były na podstawie dokumentów wymienionych w § 46 *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*. W jednym przypadku lp. 19 stwierdzono, że zmianę wprowadzono do operatu ewidencyjnego w trybie czynności materialno-technicznej na podstawie operatu technicznego bez stosownego wniosku strony (wniosek został złożony po jej faktycznym wprowadzeniu).

W okresie objętym kontrolą, w myśl obowiązującego w tym czasie § 49 *rozporządzenia w sprawie egib*:

ust. 1 O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;

- 2) wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych;
- 3) właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków;
- 4) właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznych;
- 5) starostów sąsiednich powiatów - w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

Zmiana *rozporządzenia w sprawie egib* z dnia 6.11.2015 r. doprecyzowała powyższe zapisy i aktualnie o zmianach starosta zawiadamia właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno – technicznej wyłącznie na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego gdy dotyczy:

- a) pola powierzchni działki ewidencyjnej,
- b) rodzaju lub pola powierzchni użytków gruntowych,
- c) głównej funkcji budynku,
- d) numeru działki ewidencyjnej;

Geodeta Powiatowy w piśmie z dnia 15.06.2016r. poinformował, że o zmianach wprowadzonych do egib Starosta zawiadamia organ podatkowy- gminy, Sąd Rejonowy – Wydział Ksiąg Wieczystych oraz strony jeśli dotyczy zmiany o które strona wniosowała.

Na podstawie losowo wybranych dokumentów kontrolujący stwierdzili, że powyższy obowiązek zawsze był wypełniany wobec organu podatkowego, natomiast w pozostałych przypadkach obowiązek ten nie był w pełni realizowany, uchybienia wykazane zostały w tabeli 1, kolumnie 6.

Kontrolerzy stwierdzili, że nie wszystkie zawiadomienia (lp. 5, 10, 13-17, 21-25, 27, 29-31) posiadały informację do kogo został wysłane/skierowane, co nie pozwala na pełną weryfikację organów i osób, do których zostało skierowane zawiadomienie (w szczególności zmiany wprowadzane przez pracowników ODGiK). Ponadto z ww. dokumentacji wynika, że organ nie zawiadamiał podmiotów ewidencyjnych na wniosek których zmiana została wprowadzona w trybie czynności materialno-technicznej w szczególności dotyczy stron umów dzierżawy (do 2016 r.) oraz na podstawie operatów technicznych.

Dodatkowo należy zauważyć, że w dniu 11 stycznia 2016 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 listopada 2015 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz.U. 2015 r., poz. 2109), które wprowadziło zmiany w § 49 *rozporządzenia w sprawie egib* tj. dodano ust. 2a który stanowi, że do zawiadomienia adresowanego do wydziału ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego dołącza się odpowiedni wypis z rejestru gruntów, kartoteki budynków lub kartoteki lokali, jeżeli zmiana dotyczy danych opisowych działek ewidencyjnych, budynków

lub lokali, a także wyrys z mapy ewidencyjnej, jeżeli zmiana dotyczy również danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych lub konturów budynków.

Zatem oprócz obowiązku zawiadamiania wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych, doszedł również obowiązek załączania stosownych dokumentów w tym zakresie.

Ponadto zgodnie z § 49 ust. 2 ww. rozporządzenia określa, że zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 tego rozporządzenia, powinny zawierać:

- 1) oznaczenie dokumentu, który stanowił podstawę do zmiany, oraz datę wprowadzenia zmiany,
- 2) oznaczenia odpowiednich jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali oraz pozycji kartotek budynków i lokali, w których nastąpiły zmiany,
- 3) zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie,
- 4) **wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie,**
- 5) podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.

Ponadto Geodeta Powiatowy w dniu 15.06.2016 r. poinformował, że zmiany w ewidencji gruntów i budynków wynikające z dokumentacji budowlanej - projektowane budynki - nie są ujawniane w operacie ewidencyjnym. Jako przyczynę takiego stanu rzeczy Geodeta Powiatowy wskazał fakt, że są one natychmiast wytyczane i na podstawie operatu technicznego są ujawniane zmiany w ewidencji gruntowi budynków.

Powyższe uchybienia stanowią naruszenie ww. przepisów co świadczy o niepełnym przestrzeganiu przepisów w tym zakresie przez odpowiedzialnych za ww. sprawy pracowników Wydziału, co może skutkować brakiem pełnej informacji w operacie ewidencyjnych oraz brakiem pełnej informacji przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

(kopia dokumentów – str. 103 – 282 akt kontroli)

Ilość wprowadzonych zmian do ewidencji gruntów i budynków w okresie od lipca 2014 do 30 marca 2016 r.

Tabela 3 – Liczba wprowadzonych zmian

| Lp. | Nazwa gminy/jednostka ewidencyjna | Rok 2014 Lp. zm./ilość | Rok 2015 Lp. zm./ilość | Do 31 marca 2016 Lp. zm./ilość |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Grudziądz | 893 | 903 | 205 |
| 2 | Gruta | 281 | 307 | 81 |
| 3 | m. Łasin | 77 | 81 | 27 |
| 4 | Łasin | 175 | 222 | 71 |
| 5 | m. Radzyń Chełmiński | 70 | 48 | 18 |
| 6 | Radzyń Chełmiński | 165 | 183 | 60 |
| 7 | Rogóżno | 159 | 213 | 70 |
| 8 | Świecie nad Osą | 117 | 145 | 52 |
| RAZEM | | 1937 | 2102 | 629 |

Z powyższego zestawienia wynika, iż ilość wprowadzonych zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków na przestrzeni ostatnich lat utrzymuje się na podobnym poziomie.

(kopia dokumentów – str. 102– akt kontroli)

3. Archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych

Zgodnie z § 44 pkt 3 *rozporządzenia w sprawie egib* do zadań starosty należy archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych. Ponadto § 50 *rozporządzenia w sprawie egib* stanowi, że dane ewidencyjne, które utraciły swoją aktualność, podlegają archiwizacji.

Jak wskazano wcześniej dokumenty stanowiące podstawę wprowadzonych zmian do egib z roku obecnego oraz od założenia ewidencji gruntów i budynków przechowywane są w szafach zamykanych na klucz w pokojach nr 37, 38, 39 oraz 7 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu. W okresie objętym kontrolą nie były wycofywane dane ewidencyjne i nie były przekazywane do Archiwum Państwowego.

Ponadto system informatyczny do prowadzenia egib „TurboEwid” posiada zakładkę archiwum, w której znajdują się wszystkie informacje dotyczące wprowadzonych zmian do operatu ewidencyjnego od momentu prowadzenia egib w formie elektronicznej.

(kopia dokumentów – str. 491 –492 akt kontroli)

4. Prowadzenie rejestru cen i wartości

Stosownie do § 74 ust. 1 i 2 *rozporządzenia w sprawie egib* prowadzony jest od połowy 2007 roku dla obszaru powiatu grudziądzkiego rejestr cen i wartości nieruchomości w programie „TurboEwid”. Kontrolerzy stwierdzili, że zakres informacji zawartych w tym rejestrze jest zgodny z zapisami ww. paragrafu. Organ w ramach bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków wprowadza na podstawie wpływających dokumentów (aktów notarialnych,) dane do RCiWN. Ponadto kontrolerzy ustalili, że dane RCiWN nie są aktualizowane w oparciu o wyciągi operatów szacunkowych przekazywane przez rzeczoznawców majątkowych, co stanowi naruszenie § 74 ust. 1 ww. rozporządzenia. Dokumentacja w postaci wyciągów z operatów szacunkowych przechowywana jest w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej pokoju nr 10 (piwnica).

(kopia dokumentów – str. 493– 504f akt kontroli)

5. Wydawanie wypisów, wyrysów i informacji na podstawie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków

Składanie wniosków odbywa się w pokoju nr 39 Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, gdzie zostają zarejestrowane w spisie przyjmowanych wniosków w formie papierowej, a od 2015 r również rejestrowane są w systemie Ewid. Ponadto po zakończeniu dnia wszystkie wnioski przekazywane są do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w celu ich rejestracji.

W Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami założono 2 podteczki dla symbolu klasyfikacyjnego 6621 – informacje, wypisy oraz wyrisy z operatu ewidencyjnego:

- 6621.1. informacji na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
- 6621.2. zaświadczenia wydawane na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,

Wydawane dokumenty podpisywane są przez Pana Edwarda Wiatrowskiego - Geodetę Powiatowego, Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, a podczas nieobecności Geodety Powiatowego przez Pana Zbigniewa Preussa – Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości. Obsługa interesantów odbywa się na bieżąco w miarę złożonych wniosków, natomiast ich rozliczenie następuje w programie „TurboEwid 8.6” Odpłatność za usługi regulowana jest na bieżąco, dokumenty są wydawane za okazaniem dowodu zapłaty, jak również jeśli wnioskodawca określi formę zapłaty przelewem są wysyłane drogą pocztową, po uprzednim potwierdzeniu zapłaty.

Tabela 4 – Udzielanie informacji z operatu ewidencyjnego

| Lp. | Dotyczy – wyszczególnienie | Oznaczenie kancelaryjne wniosku | Poprawność |
|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Właściciel | 6621.2266.2014 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 2 | Właściciel | 6621.2210.2014 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 3 | Projektant | 6621.2199.2014 Brak symbolu wydziału | Nieprawidłowo Brak wskazania we wniosku podstawy prawnej |
| 4 | Geodeta | 6621.2165.2014 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo upoważnienie |
| 5 | Właściciel | 6621.2118.2014 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo + upoważnienie |
| 6 | Właściciel | 6621.2393.2014 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo + upoważnienie |
| 7 | ANR | GN.6621.2384.2014 | prawidłowo |
| 8 | Pełnomocnik | GN.6621.2373.2014 | Nieprawidłowo Upoważnienie do odbioru |
| 9 | Kancelaria Radcy Prawnego | GN.6621.2251.2014 | Prawidłowo + pełnomocnictwo |
| 10 | Biuro Obsługi i Wyceny Nieruchomości | 6621.2251.2014 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo Wgląd do aktów notarialnych |
| 11 | Projektant | GN.6621.22367.2014 | Prawidłowo Wskazano podstawę prawną |
| 12 | Rzeczoznawca majątkowy | 6621.1536.2015 Brak symbolu wydziału | Nieprawidłowo Do wykonania operatu szacunkowego, brak wskazania podstawy prawnej |
| 13 | Właściciel | 6621.1516.2015 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo |

| | | | |
|----|-------------------------------|---|---|
| 14 | Właściciel | 6621.1540.2015 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo |
| 15 | Pełnomocnik | GN.6621.1535.2015 | prawidłowo Upoważnienie |
| 16 | Właściciel | 6621.1487.2015 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo |
| 17 | Właściciel | GN.6621.1924.2015 | Prawidłowo Upoważnienie |
| 18 | Sp. z o.o. | GN.6621.1931.2015 | Nieprawidłowo brak upoważnienia do występowania w imieniu zleceniodawcy Upoważnienie dla innej firmy |
| 19 | Właściciel | 6621.1953.2015 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 20 | Właściciel | 6621.1953.2015 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 21 | Właściciel | 6621.1907.2015 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 22 | Właściciel | 6621.1853.2015 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 23 | Właściciel | 6621.1525.2015 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 24 | Biuro Wyceny Nieruchomości | GN. 6621.1539.2015 | prawidłowo RCiWN |
| 25 | Projektant | GN. 6621.1774.2015 | Prawidłowo Wskazano podstawę prawną |
| 26 | Projektant | GN. 6621.1812.2015 | Prawidłowo Wskazano podstawę prawną |
| 27 | Właściciel | 6621.520.2016 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 28 | Dzierżawca | 6621.518.2016 Brak symbolu wydziału | Prawidłowo Umowa dzierżawy |
| 29 | Właściciel | 6621.500.2016 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 30 | Właściciel | 6621.486.2016 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 31 | Właściciel | 6621.476.2016 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |
| 32 | Właściciel | 6621.510.2016 Brak symbolu wydziału | prawidłowo |

Z losowo wybranych wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencyjnego zawierających dane podmiotów ewidencyjnych, które poddano kontroli stwierdza się właściwe udzielenie informacji w formie wypisu z rejestru gruntów z wyjątkiem projektantów i rzeczoznawców majątkowych. We wnioskach zamawiający nie wykazali interesu prawnego lub nie przedłożyli stosownego pełnomocnictwa, czy też zlecenia wykonania powierzonego zadania, który upoważniałby do otrzymania informacji zawierających dane osobowe.

Zgodnie z orzecznictwem Naczelnego Sądu Administracyjnego (wyrok z dnia 22.02.2007 r. sygn. akt I OSK 560/06, wyrok z dnia 20.11.2009 r. sygn. akt I OSK 189/09)

informacje o charakterze podmiotowym lub podmiotowo-przedmiotowym z uwagi na ochronę danych osobowych w nich zawartych udzielane mogą być tylko w trybie art. 24 ust. 5 *ustawy Pgik*, a więc z uwzględnieniem wszystkich zawartych w tym przepisie ograniczeń.

6. Udostępnianie dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków jednostkom zewnętrznym przez system teleinformatyczny

Zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Powiatowego z dnia 15.06.2016 r. udostępnienie informacji z operatu ewidencyjnego jednostkom zewnętrznym przez system teleinformatyczny odbywa się w oparciu o przepisy art. 40a ust. 2 pkt 4 lit a i b ustawy. Zapewnienie dostępu do danych egib odbywa się na wniosek, każdy wnioskodawca otrzymuje login i hasła odrębny dla wskazanego użytkownika. Ponadto każdemu podmiotowi po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku wydawana jest licencja. Dostęp do baz danych posiadają wszystkie gminy powiatu grudziądzkiego za pomocą aplikacji Webewid, który uzyskały przed wejściem w życie nowelizacji ustawy Pgik. Dotychczas nie były wydane Urzędom Gmin licencje. Aktualnie z uwagi na nową wersję oprogramowania planowane jest aktualizacji uprawnień oraz wydanie licencji w tym zakresie.

7. Udostępnienie danych rzeczoznawcom majątkowym danych z RCIWN oraz wgląd do aktów notarialnych, orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisu w ewidencji gruntów i budynków

Rzeczoznawcy majątkowi otrzymują bazę danych cen transakcyjnych nieruchomości za odpowiednią opłatą wynikającą z tabeli nr 12 załącznika do *ustawy Pgik*. Po dokonaniu stosownej opłaty baza danych cen transakcyjnych zostaje zamawiającemu udostępniona w formie zgodnie z zamówieniem oraz wydawana jest odpowiednia licencja uprawniająca do korzystania z tych baz. Rzeczoznawcom majątkowym umożliwia się również wgląd do aktów notarialnych, orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisu w ewidencji gruntów i budynków za odpowiednią opłatą wynikającą z tabeli nr 16 pkt 5 załącznika do *ustawy Pgik*.

8. Sporządzanie urzędowych zestawień zbiorczych danych ewidencji i budynków – terminowość i prawidłowość

Zgodnie z § 75-76 *rozporządzenia w sprawie egib* do 15 lutego każdego roku starosta sporządza powiatowe zestawienia zbiorcze i przekazuje je właściwemu marszałkowi województwa - ostatnie pismem GN.6620.29.2015 z dnia 10 lutego 2016 r. Zatem termin wskazany w ww. paragrafie rozporządzenia został zachowany.

Na podstawie dokumentów udostępnionych przez pracowników Starostwa dotyczących zbiorczych zestawień danych ewidencji gruntów i budynków dla całego powiatu grudziądzkiego, stwierdzono prawidłowe sporządzenie ww. zestawienia. Ponadto zgodnie z ustnymi wyjaśnieniami pracownika sporządzającego te zestawienia każdorazowo są one weryfikowane przy pomocy programu do prowadzenia ewidencji gruntów oraz danymi

liczbowymi przekazanymi przez marszałka województwa zawartych w wojewódzkim wykazie powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa.

W związku z umieszczeniem prac geodezyjnych i kartograficznych w Programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, ujętych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1330, z późn. zm.), Starosta wykonywał zestawienie m.in. GUGiK-3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji, które zostało przekazane do tut. Organu pismem z dnia 25 lutego 2016 r. znak GN.6620.27.2016.

Po przeprowadzonej przez tut. Organ analizie przekazanego formularza oraz z udostępnionych przez pracowników Starostwa dokumentów, stwierdzono prawidłowe sporządzenie ww. sprawozdania, jednakże w lp. 44, Starosta wykazał, iż posiada on dla całego powiatu grudziądzkiego 6 sztuk wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w RCIWN, a w rzeczywistości kilka wyciągów z operatów szacunkowych nie zostało w nim ujawnionych (program do prowadzenia RCIWN nie generuje takiego raportu z uwagi na brak w nim takich danych). Powyższe ustalenia dotyczą także zestawienia GUGiK-3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji sporządzonego za rok 2014.

(kopia dokumentów – str. 505 –522 akt kontroli)

9. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

Część opisowa i kartograficzna ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzona jest w programie „TurboEwid v8.6”, oprogramowanie stanowi system zintegrowany, umożliwiający tworzenie raportów, o którym mowa § 22 *rozporządzenia w sprawie egib*, a mianowicie: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków, kartotekę lokali, mapę ewidencyjną.

Prace z zakresu modernizacji ewidencji gruntów oraz założenia ewidencji budynków zostały zakończone dla całej powierzchni powiatu co oznacza, że na tym terenie zostały założone kartoteki budynków w tym (dane z kontroli z 2010 r.):

- w latach 2002-2005 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze miasta Radzyń Chełmiński,
- w latach 2003-2005 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze miasta Łasin,
- w latach 2014-2015 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze gmin Grudziądz, Gruta, Łasin, Radzyń Chełmiński, Świecie nad Osą.

Powiat Grudziądzki w latach 2013 -2015 brał udział w projekcie unijnym Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego jako element infrastruktury przestrzennej”, w ramach którego do marca 2015 roku zostanie wykonana numeryczna mapa ewidencyjna o pełnej treści wraz z uzupełnieniem ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali, utworzenie obiektowej mapy numerycznej budynków wraz z aktualizacją terenów

zabudowanych i zurbanizowanych dla gmin Grudziądz, Gruta, Łasin, Radzyń Chełmiński, Świecie nad Osą.

Stosowne informacje Starosty Grudziądzkiego o modernizacji gruntów i budynków przeprowadzonych w latach 2004-2015 zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym woj. kuj-pom. Oraz na stronie Bip Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

W związku z powyższym wymagania określone w § 80 ust. 1 pkt 3 ppkt a) *rozporządzenia w sprawie egib*, polegające na utworzeniu komputerowej bazy danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków oraz kartoteki lokali, w tym mapy ewidencyjnej w postaci numerycznej dla terenów wiejskich, do dnia 31 grudnia 2016 r. - zostały wypełnione w terminie.

(kopia dokumentów – str. 523 – 526 akt kontroli)

10. Ocena skontrolowanej jednostki i ustalenia kontroli

Wykonywanie zadań przez Starostę Grudziądzkiego w zakresie, jaki obejmowała przedmiotowa kontrola i na podstawie wyżej wymienionych ustaleń, należy ocenić jako pozytywne z uchybieniami.

Stwierdzone uchybienia w niniejszym projekcie wystąpienia pokontrolnego stanowią naruszenie ww. przepisów co świadczy o niepełnym przestrzeganiu przepisów w tym zakresie przez odpowiedzialnych za ww. sprawy pracowników Wydziału oraz brakiem nadzoru w tym zakresie. Skutkuje to brakiem pełnej informacji w operacie ewidencyjnych oraz pozyskiwaniem niepełnej informacji przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

W każdym z wymienionych przypadków wskazane zastrzeżenia zakwalifikowane jako uchybienia, mogą skutkować negatywnie w działaniach ustawowych Starosty Grudziądzkiego w realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. Upoważnienie posiadane przez Pana Edwarda Wiatrowskiego zawarte w powołaniu na Geodetę Powiatowego jest zbyt ogólne, nie wynika z niego delegacja do czynności wykonywanych z upoważnienia Starosty. Ponadto nie zawiera podstawy prawnej wydania tego upoważnienia. Przyczyną takiego stanu jest niedopatrzanie pracowników Wydziału przygotowujących projekty upoważnień, co skutkować może wykonywanie powierzonych czynności bez wymaganych stosownych upoważnień.
2. Nieterminowe oraz w niewłaściwym trybie wprowadzanie zmian do operatu ewidencyjnego tj. niezgodnie z art. 23 ust. 7 oraz 24 *ustawy Pgik*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Wydziału, co skutkuje brakiem aktualnych danych w ewidencji gruntów i budynków
3. Nieprzestrzeganie zapisów *ustawy Pgik*, tj. art. 24 ust. 5 w zakresie wykazania interesu prawnego przy udzielaniu informacji z egib, skutkuje pozyskaniem informacji chronionych przez nieuprawnione podmioty. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników oraz wpisywania do wniosków

przepisów prawa na podstawie którego wnioskodawcy ubiegają się o udostępnienie żądanych informacji.

4. Brak wypełniania obowiązku w zakresie aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 3 lit. i *ustawy PgiK*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest niewłaściwa interpretacja ww. przepisów, w stosunku do wyjaśnień Geodety Powiatowego z 15.06.2016 r., co skutkuje brakiem pełnej informacji w tym zakresie w ewidencji gruntów i budynków.
5. Nieprzestrzeganie zapisów *rozporządzenia w sprawie egib*, tj. § 49 ust. 1 i 2 w zakresie zawiadamiania właściwych podmiotów o zmianach danych ewidencyjnych oraz w zakresie informacji jakie powinno zawierać zawiadomienie, a w szczególności do kogo został przekazane. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników wprowadzających zmiany do operatu ewidencyjnego, co skutkuje brakiem pełnej informacji przez uprawnione organy i podmioty o zmianie danych ewidencyjnych.
6. Brak wprowadzania danych do RCiWN na podstawie przekazywanych przez rzeczoznawców majątkowych wyciągów z operatów szacunkowych. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników wprowadzających zmiany do operatu ewidencyjnego, co skutkuje brakiem pełnych i aktualnych informacji w bazie RCiWN.
7. Na części dokumentów np. zawiadomienia o zmianach, wnioskach o udostępnienie materiałów zasobu brak pełnego oznaczenia kancelaryjnego (brak go wcale lub brak oznaczenia komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego - GN), co stanowi naruszenie § 5 *instrukcji kancelaryjnej*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Wydziału, co może skutkować nieuporządkowanym posegregowaniem akt sprawy.
8. Brak spójności danych wykazanych w statystyce publicznej w formularzu GUGiK – 3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji w zakresie wykazania w RCiWN wyciągów z operatów szacunkowych. Przyczyną tego uchybienia jest nieprawidłowa kontrola przy wypełnianiu tego formularza, co skutkuje ujawnieniem błędnych informacji w statystyce publicznej.
9. Brak wydania licencji uprawnionym organom posiadającym dostęp do baz danych ewidencji gruntów i budynków, co stanowi naruszenie art. 40c *ustawy PgiK*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Wydziału, co może skutkować problemami związanymi z wykorzystywaniem przez jednostki samorządu terytorialnego materiałów pzgik bez licencji.

11. Zalecenia pokontrolne

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w projekcie wystąpienia pokontrolnego podpisanym przez Starostę Grudziądzkiego w dniu **17 czerwca 2016 r.**, stosownie do art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej

(Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zmienić upoważnienie dla Pana Edwarda Wiatrowskiego Geodety Powiatowego, w taki sposób aby zostały przywołane stosowne podstawy prawne oraz został określony szczegółowy zakres upoważnienia z uwzględnieniem zapisów art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy Pgik* oraz art. 38 ust. 2 *ustawy o samorządzie powiatowym*.
2. Zmiany do operatu ewidencyjnego wprowadzać na podstawie dokumentacji w terminach określonych z art. 23 ust. 7 oraz 24 *ustawy Pgik*.
3. Informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków udostępniać zgodnie z art. 24 ust. 5 *ustawy Pgik*, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności wykazywania interesu prawnego przez podmioty inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ww. artykułu.
4. Dokonywać aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 3 lit. i *ustawy Pgik*.
5. O wprowadzonych zmianach do operatu ewidencyjnego zawiadamiać właściwe podmioty zgodnie z § 49 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie egib*, a zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych sporządzać zgodnie z § 49 ust. 2 ww. rozporządzenia, w szczególności z wyszczególnieniem organów i jednostek organizacyjnych do których zostało one przekazane.
6. Dokonywać aktualizacji danych RCiWN na podstawie przekazywanych przez rzeczoznawców majątkowych wyciągów z operatów szacunkowych.
7. Na dokumentach wytworzonych przez Wydział np. zawiadomienia o zmianach, wnioskach o udostępnienie materiałów zasobu stosować oznaczenie kancelaryjne zgodne z § 5 *instrukcji kancelaryjnej* ze szczególnym uwzględnieniem oznaczenia Wydziału.
8. Sprawozdanie z zakresu statystyki publicznej o katastrze nieruchomości określone formularzu GUGiK – 3.00 sporządzać zgodnie z danymi zawartymi w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.
9. Podjąć działania zmierzające do wydania licencji uprawnionym organom posiadającym dostęp do baz danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art. 40c *ustawy Pgik*.

Na podstawie z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli w administracji rządowej* proszę o poinformowanie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o wykonaniu zaleceń oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie **2 miesiące** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Staroście Grudziądzkiemu. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) na wystąpienie pokontrolne nie przysługują środki odwoławcze.

Bydgoszcz, czerwca 2016 r.

Kujawsko – Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

.....
(podpis)

