

WIGK.II.1611.13.2015

**Wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej
w Starostwie Powiatowym w Żninie
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości**

w zakresie prawidłowości:

w zakresie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, a także w zakresie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 1999 Nr 45 poz. 454) oraz realizacji obowiązku ochrony znaków geodezyjnych, wynikającego z art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2010 Nr 193 poz. 1287 ze zm.).

okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2014 r. do 30 września 2015 r.

Na podstawie upoważnień z dnia 6 listopada 2015 r., wydanych przez Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w dniach: 12, 18 listopada 2015 r. i 8 lutego 2016 r. kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:

1. Jolanta Walerych – inspektor wojewódzki – upoważnienie z dnia 06.11.2015 r., znak WIGK.II.1611.13.2015 Nr 765/2015, kierownik zespołu kontrolującego,
2. Mariola Tatkowska – referent prawny – upoważnienie z dnia 06.11.2015 r., znak WIGK.II.1611.13.2015 Nr 766/2015, członek zespołu kontrolującego.

W obecności:

- 1) Stanisława Ludkiewicza – p.o. Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Żninie,
- 2) Jadwigi Szymczak – inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.
- 3) Karola Złotnickiego – inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.

Informacja o przeprowadzonej kontroli została wpisana w „książce kontroli” Starostwa Powiatowego w Żninie pod nr. 9 – OR.1714.9.2015.

Przedmiotową kontrolę zrealizowano w ramach wykonania Planu kontroli na 2015 r. Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Podstawa prawna

Art. 46 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 7b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U z 2015 r. poz. 520 ze zm., zwanej dalej *ustawą PGiK*).

I. Ustalenia formalno – organizacyjne

1. Podstawowe dane o kontrolowanej jednostce

Kierownictwo kontrolowanej jednostki stanowią:

W okresie objętym kontrolą Starostą Żnińskim jest Pan Zbigniew Jaszczuk, na podstawie uchwały Rady Powiatu w Żninie Nr I/2/2010 z dnia 1 grudnia 2010 r. oraz uchwały Rady Powiatu w Żninie Nr I/2/2014 z dnia 27 listopada 2014 r.

(kopia dokumentów - str. 1-2 akt kontroli)

Siedziba kontrolowanej jednostki:

Starostwo Powiatowe w Żninie

ul. Potockiego 1

88-400 Żnin

2. Struktura organizacyjna Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Żninie

W myśl schematu struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Żninie, stanowiącego integralną część Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żninie (Uchwała Rady Powiatu w Żninie Nr XXI/193/2013 z dnia 25 lutego 2013 r.) bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości sprawuje Starosta.

Zgodnie z § 20 do zadań niniejszego Wydziału, w zakresie realizacji zadań służby geodezyjnej i kartograficznej, należy m.in. prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych i grawimetrycznych; wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych, odpisów aktów notarialnych oraz na podstawie udokumentowanych wniosków właścicieli.

Stwierdzono brak uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żninie realizacji zadania w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów leżącego w zakresie kompetencji Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/2013 Starosty Żnińskiego z dnia 12 grudnia 2013, zmienionego Zarządzeniem Nr 49/2014 Starosty Żnińskiego z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie obiegu korespondencji w Starostwie Powiatowym w Żninie, korespondencja dostarczana jest do Sekretariatu Starosty Żnińskiego, z wyłączeniem wniosków wskazanych w § 5 niniejszego Zarządzenia.

Ponadto w Starostwie Powiatowym w Żninie - Zarządzeniem Nr 29/2012 Starosty Żnińskiego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia i wdrożenia dostosowania instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz Polityki bezpieczeństwa danych osobowych, zmienione Zarządzeniem Nr 41/2014 Starosty Żnińskiego z dnia 30 listopada 2012 r., wprowadzono m.in. Politykę bezpieczeństwa danych osobowych Starostwa Powiatowego w Żninie.

(kopia dokumentów - str. 3-30 akt kontroli)

2. Stan kadrowy Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości

Lp.	Imię i nazwisko	Opis stanowiska pracy	Wykształcenie	Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresach
1	Stanisław Ludkiewicz	p.o. Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości	średnie geodezyjne	Nr 10715 w zakresach 1,2
2	Jadwiga Szymczak	inspektor	średnie geodezyjne	brak
3	Karol Złotnicki	inspektor	wyższe	Nr 19481 w zakresie 1
4	Monika Kończal	inspektor	wyższe	brak
5	Anna Chmielewska	inspektor	średnie geodezyjne	Nr 16718 w zakresach 1,2
6	Julita Kapczyńska	podinspektor	wyższe geodezyjne	brak
7	Jolanta Hilscher	inspektor	średnie geodezyjne	Nr 15900 w zakresie 2
8	Bernadeta Winiecka-Książkiewicz	inspektor	średnie geodezyjne	brak
9	Piotr Białecki	podinspektor	wyższe geodezyjne	brak
10	Hanna Rediger	podinspektor	średnie geodezyjne	Nr 14323 w zakresie 1
11	Hanna Rymer	podinspektor	średnie	brak
12	Emilia Czyżewska	podinspektor	wyższe geodezyjne	brak
13	Mariola Myszkowska	podinspektor	wyższe	brak
14	Patrycja Pierzyńska	podinspektor	wyższe geodezyjne	brak

(str. 31 akt kontroli)

Pracownicy Wydziału posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.).

Pan Stanisław Ludkiewicz posiada upoważnienie Starosty Żnińskiego z dnia 24 października 2011 r., znak OR.077.41.2011 do podpisywania dokumentów indywidualnych w sprawach zakresu ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, należących do właściwości Wydziału z wyjątkiem decyzji należących do kompetencji Geodety Powiatowego.

Ponadto Pani Hanna Rediger posiada upoważnienie Starosty Żnińskiego z dnia 2 lutego 2015 r., znak OR.077.11.2015 do wydawania i podpisywania m.in. dokumentacji geodezyjno-kartograficznej będącej wynikiem pomiarów geodezyjnych, przyjętej do PZGiK.

(kopia dokumentów - str. 32-104 akt kontroli)

3. Infrastruktura techniczna i informatyczna

Starostwo Powiatowe w Żninie jest posiadaczem bezterminowych licencji na oprogramowanie aplikacyjne TurboEWID (EWID2000) służące do wizualizacji, zarządzania i przetwarzania powiatowych danych geodezyjnych zapisanych w strukturze baz danych.

Kopie bazy danych wykonywane są automatycznie codziennie od poniedziałku do piątku na dyskach wewnętrznych serwera oraz na dysku sieciowym usytuowanym w Kancelarii Tajnej – pokój nr 33 Starostwa Powiatowego w Żninie.

(kopia dokumentów - str. 105 akt kontroli)

II. Prawidłowość prowadzenia postępowań administracyjnych

1. Liczba wniosków o zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków

Gmina	Liczba wniosków w 2014 r.	Liczba wniosków od 01.01.2015 r. do 30.09.2015 r.	Razem
Barcin	861	632	1493
Gąsawa	598	452	1050
Janowiec Wlkp.	505	499	1004
Łabiszyn	919	691	1610
Rogowo	550	601	1151
Żnin	1579	1509	3088
Suma:	5012	4384	9396

(str. 106 akt kontroli)

2. Sposób załatwiania spraw dotyczących aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków rozstrzyganych w formie decyzji administracyjnej

Z informacji przekazanych kontrolującym przez p.o. Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości (wyjaśnienia z 18.11.2015 r.), wynika, że w 2014 r. nie prowadzono postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków. W 2015 r. (do 30.09.2015 r.) zarejestrowano 6 spraw z zakresu zmian informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, w tym: 2 sprawy zostały wszczęte z urzędu, 2 sprawy wszczęto na wniosek, a w 2 przypadkach udzielono odpowiedzi na piśmie.

Rok	Liczba spraw				Liczba spraw pozostających do załatwienia ogółem	Liczba spraw/operatów przekazanych do zasobu	
	ogółem	zakończone decyzjami		niezakończone decyzjami			
	GN.660.2	z urzędu	na wniosek	z urzędu	na wniosek		
2014	-	-	-	-	-	-	-
2015	6	2	2	-	2	-	2

(str. 106, 110-113 akt kontroli)

2.1. Ustalenia szczegółowe

Kontrolujący szczegółowo poddali kontroli wszystkie sprawy z 2015 r.:

Nr 1. znak GN.660.2.1.2015 decyzja z dnia 10.04.2015 r. (z urzędu)

Nr 2. znak GN.660.2.2.2015 decyzja z dnia 31.03.2015 r. (na wniosek)

Nr 3. znak GN.660.2.3.2015 decyzja z dnia 30.0.2015 r. (z urzędu)

Nr 4. znak GN.660.2.4.2015 załatwione pismem z dnia 20.04.2015 r.

Nr 5. znak GN.660.2.5.2015 decyzja z dnia 26.06.2015 r. (na wniosek)

Nr 6. znak GN.660.2.6.2015 załatwione pismem z dnia 22.10.2015 r.

(kopia dokumentów - str. 114-227 akt kontroli)

2.2. Zestawienie czynności organu w ramach kontrolowanych spraw

Wnioski o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków rejestrowane są w sekretariacie Starostwa Powiatowego. Pracownik prowadzący sprawy dokonuje rejestracji wniosków o zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków, które gromadzone są w odrębnym segregatorze oznaczonym sygnaturą GN.660.2. (Decyzje w sprawie zmian w ewidencji gruntów i budynków), zgodnie z wyciągiem jednolitego rzeczowego wykazu akt dla komórki organizacyjnej GN.

W kontrolowanych postępowaniach dokumentacja geodezyjna została skontrolowana przez Starostę Żnińskiego i włączona do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Lp.	Operat/sprawa	Wszczęcie postępowania / data	Zawiadomienie art. 10 <i>Kpa</i> / § 10 <i>rozp</i>	Wydana decyzja/ data	Włączony do zasobu tak/nie	Zmiany w egib (data)
1.	GN.660.2.1.2015	26.02.2015	18.03.2015	10.04.2015	nie dot.	-
2.	GN.660.2.2.2015	26.02.2015	16.03.2015	31.03.2015	nie dot.	2.07.2015r.
3.	GN.660.2.3.2015	6.03.2015	16.03.2015	30.03.2015	nie dot.	11.05.2015r.
4.	GN.660.2.4.2015	-	-	pismo z 20.04.2015	nie dot.	-
5.	GN.660.2.5.2015	20.05.2015	8.06.2015	26.06.2015	nie dot.	24.08.2015r.
6.	GN.660.2.6.2015	-	-	pismo z 22.10.2015	nie dot.	-

(kopia dokumentów - str. 114-127 akt kontroli)

Ustalenia faktyczne:

- 1) Organ nie wskazywał właściwej podstawy prawnej w wydanych decyzjach administracyjnych, tj. art. 24 ust. 2a, 2b pkt 2 lub ust. 2c (odmowa) *ustawy PGiK*, natomiast uzasadnienie decyzji nie zawierało wyczerpującego wyjaśnienia podstawy prawnej, zgodnie z art. 107 § 1 i 3 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, zwanej dalej: *Kpa*);
- 2) W sprawie nr 1 - postępowanie zostało wszczęte z urzędu bez wskazania podstawy prawnej (w aktach sprawy znajduje się pismo Wójta Gminy Rogowo o wyjaśnienie sposobu użytkowania budynku). W zawiadomieniu wskazano, że wszczyna się z urzędu postępowanie w sprawie wyjaśnienia zapisu w operacie ewidencji gruntów i budynków. Decyzją z dnia 10 kwietnia 2015 r., znak GN.660.2.1.2015, Starosta Żniński orzekł o pozostawieniu dotychczasowego zapisu dotyczącego funkcji budynku.
W niniejszej sprawie organ nie wyjaśnił wszystkich istotnych dla sprawy okoliczności, nie ocenił czy zachodzą przesłanki do wszczęcia postępowania i nie zbadał czy sprawa powinna być załatwiona w inny sposób. Natomiast wydane rozstrzygnięcie w sprawie jest niezgodne z przepisami art. 24 ust. 2a *ustawy PGiK* oraz art. 7 i 105 § 1 *Kpa*. Postępowanie wszczęte z urzędu może zakończyć się albo zmianą w danych ewidencyjnych, albo umorzeniem postępowania w trybie art. 105 § 1 *Kpa* (jeżeli nie ma podstaw do zmiany danych ewidencyjnych);
- 3) W sprawie nr 2 udzielono odpowiedzi na wniosek pismem. Organ nie dokonał właściwej oceny wniosku „o aktualizację danych ewidencyjnych”, w świetle przepisów *Kpa*, w szczególności art. 7 i 104 *Kpa*.

3. Prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

W myśl § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (Dz. U. poz. 1246, zwanego dalej *rozporządzeniem w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*), przeprowadzenie czynności w ramach klasyfikacji gruntów, obejmuje: analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie, sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji przez klasyfikatora.

Operaty z założenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów uzupełniające z kolejnych lat są przechowywane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej mieszczącym się na pierwszym piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Żninie w pokoju nr 21, 22 i 24. Bieżące operaty klasyfikacyjne są skanowane i archiwizowane w bazach danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Liczba przeprowadzonych spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów przedstawia się następująco:

Rok	Liczba spraw				Liczba spraw pozostających do załatwienia ogółem	Liczba spraw/operatów przekazanych operatów do zasobu
	ogółem	zakończone decyzjami		niezakończone decyzjami		
	GN.6623	z urzędu	na wniosek	z urzędu	na wniosek	
2014	16	-	16	-	-	wszystkie
2015	14	3	11	-	-	wszystkie

W 2014 r. przeprowadzono 16 postępowań administracyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów – wszystkie na wniosek, natomiast od 01.01.2015 r. do dnia 30.09.2015 r. w Starostwie Powiatowym przeprowadzonych było 14 postępowań administracyjnych, z czego 3 z urzędu. Starosta Żniński prowadził sprawy w oparciu o *rozporządzenie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*.

(kopia dokumentów - str. 228-229 akt kontroli)

3.1. Ustalenia szczegółowe

Wnioski o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów rejestrowane są w sekretariacie Starostwa Powiatowego. Pracownik prowadzący sprawy z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntu dokonuje rejestracji wniosków o zatwierdzenie klasyfikacji gruntów w spisie spraw, które gromadzone są w odrębnym segregatorze o sygnaturze GN.6623 - aktualizacja użytków rolnych (klasyfikacja). Z zakresu obowiązków wskazanych w opisie stanowiska pracy Pani Jadwigi Szymczak wynika, iż przyjmuje ona wnioski i przygotowuje decyzję Starosty Żnińskiego w sprawach związanych z prowadzeniem m.in. gleboznawczej klasyfikacji gruntów, którą podpisuje Starosta Żniński.

Wnioski zainteresowanych załatwiane są kolejno w oparciu o operat dostarczony przez wnioskodawcę wraz z wykazem zmian gruntowych. Operat klasyfikacyjny sporządzany jest przez osobę posiadającą upoważnienie starosty (zawarte w zawiadomieniu o wszczęciu postępowania) do wykonywania prac związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów. Dostarczona dokumentacja (operat) trafia bezpośrednio do pracownika Starostwa prowadzącego ww. sprawy, gdzie poddawana jest kontroli. Następnie wydawana jest decyzja zatwierdzająca przedłożony projekt klasyfikacji gruntów. Akta postępowania administracyjnego stanowią między innymi następujące dokumenty: wniosek, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, zawiadomienie o możliwości zapoznania się z dokumentacją, decyzja administracyjna, zwrotne potwierdzenia odbioru.

Wnioskodawcy oświadczają, iż zobowiązują się pokryć koszty związane ze zmianą gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Ustalenia faktyczne wskazują, że rozliczenie za przeprowadzoną gleboznawczą klasyfikację gruntów następuje bezpośrednio pomiędzy wnioskodawcą i klasyfikatorem.

Z analizy akt postępowania nie wynika jakimi kryteriami kierował się Starosta upoważniając klasyfikatora gruntów do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

(kopia dokumentów - str. 32-35 akt kontroli)

Kontrolujący szczegółowo poddali kontroli losowo wybrane postępowania administracyjne:

ROK 2015

Nr 1. znak GN.6623.7.2015 decyzja z dnia 28.07.2015 r. – postępowanie z urzędu

Nr 2. znak GN.6623.5.2015 decyzja z dnia 29.09.2015 r. – postępowanie na wniosek

ROK 2014

Nr 3 znak GN.6623.2.2014 decyzja z dnia 16.04.2014 r. - postępowanie na wniosek

Nr 4 znak GN.6623.6.2014 decyzja z dnia 15.07.2014 r. - postępowanie na wniosek

(kopia dokumentów - str. 230-329 akt kontroli)

Na podstawie akt ww. spraw oraz wykonanych operatów klasyfikacyjnych – uzupełniających ustalono, co następuje:

ROK 2014						
Lp.	Operat/sprawa	Wszczęcie postępowania / data	Zawiadomienie art. 10 Kpa / § 10 rozp	Wydana decyzja/ (data)	Włączony do zasobu (data)	Zmiany w egib (data)
1	ID 6640.303.2014 GN.6623.2.2014	22.01.2014	12.03.2014	16.04.2014	06.06.2014	24.06.2014
2.	ID 6640.670.2014 GN.6623.6.2014	30.04.2014	28.05.2014	15.07.2014	28.08.2014	10.09.2014
ROK 2015						
1.	ID 6640.755.2015 GN.6623.7.2015	18.06.2015	6.07.2015	28.07.2015	08.10.2015	22.10.2015
2.	ID 6640.979.2015 GN.6623.5.2015	20.05.2015	31.08.2015	29.09.2015	17.11.2015	18.12.2015

Ustalenia faktyczne:

- 1) Klasyfikatorem wykonującym w terenie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów była osoba wskazana w zawiadomieniu o wszczęciu postępowania w sprawie. Zawiadomienie podpisywał Pan Stanisław Ludkiewicz p.o. Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości. Zgodnie z upoważnieniem Starosty Żnińskiego z dnia 24.10.2011r., znak OR.077.41.2011, Pan Stanisław Ludkiewicz posiada upoważnienie „do podpisywania w moim imieniu dokumentów w indywidualnych sprawach z zakresu ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, należących do właściwości ww. Wydziału z wyjątkiem decyzji do kompetencji Geodety Powiatowego”. Stosownie do § 5 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*, czynności związane z przeprowadzeniem klasyfikacji przeprowadza osoba upoważniona przez starostę. Ww. upoważnienie nie zostało doprecyzowane w zakresie upoważniania klasyfikatorów, w trybie § 5 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*;
- 2) Decyzje zatwierdzające gleboznawczą klasyfikację gruntów nie zawierały właściwej podstawy prawnej, tj. odpowiednich przepisów z *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów* – (z urzędu § 3, 4 i 11 *rozporządzenia*; na wniosek § 3 i 11 *rozporządzenia*), zgodnie z art. 107 § 1 *Kpa*;
- 3) Zawiadomienia o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym przed wydaniem decyzji, nie zawierały pełnej podstawy prawnej, zgodnie z § 9 i 10 *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*,
- 4) W kontrolowanych sprawach, operaty klasyfikacyjne zawierają protokół z przeprowadzenia aktualizacji klasyfikacji gruntów, mapę klasyfikacji, protokół ogłoszenia zmian, wykaz zmian gruntowych i zostały włączone do państwowego zasobu geodezyjnego, a zmiany zostały ujawnione w ewidencji gruntów i budynków. Jednakże wydane decyzje administracyjne w zakresie aktualizacji nie zawierały mapy klasyfikacji, która powinna być integralną częścią decyzji o ustaleniu klasyfikacji (zgodnie z § 11 ust.1 *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*);
- 5) Protokoły z przeprowadzenia klasyfikacji nie zawierają podpisów właścicieli obecnych przy przeprowadzeniu czynności klasyfikacyjnych w terenie lub odniesienia do braku obecności właścicieli, co jest niezgodne z § 8 ust. 2 pkt 2 lit. d ww. *rozporządzenia*;
- 6) W sprawie nr 2 – 2015 r., nie został zachowany termin określony w art. 35 § 3 *Kpa* oraz organ nie poinformował strony o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy (zgodnie z art. 36 § 2 *Kpa*);
- 7) W zawiadomieniach o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym (art. 10 *Kpa*) brak informacji o sposobie zapoznania się i zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji zgodnie z § 9 ust.1 *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*;
- 8) W prowadzonych postępowaniach administracyjnych brak jest dokumentu określającego wysokość kosztów przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Pomimo, iż przepisy *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji*

gruntów nie regulują kwestii związanych z opłatami i kosztami postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, jednakże starosta jako organ prowadzący postępowania administracyjne na wniosek właściciela gruntów przy ustaleniu kosztów postępowania powinien stosować przepisy *Kpa*, wynikające z działu IX dotyczącego opłat i kosztów postępowania, a w szczególności art. 262 i 263 *Kpa*. W przedmiotowych postępowaniach nie zostały zastosowane powyższe przepisy, a strona sama zadeklarowała się pokryć koszty postępowania bezpośrednio klasyfikatorowi gleb.

4. Sposób załatwiania skarg i wniosków

4.1. Informacja o sposobie przyjmowania skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. *Kpa* i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46). I

Informacja o przyjmowaniu skarg i wniosków umieszczona jest w siedzibie urzędu (na parterze budynku) oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Żninie w Biuletynie Informacji Publicznej (§ 34 ww. Regulaminu Organizacyjnego).

Starosta, Wicestarosta, Skarbnik i kierownicy wydziałów przyjmują mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

(str. 330 akt kontroli)

4.2. Rejestr skarg i wniosków – forma prowadzenia rejestru

Zgodnie z § 15 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego wpływające do Starostwa skargi i wnioski, przed oceną merytoryczną skargi, rejestrowane są w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Wydział Organizacyjny. Następnie przekazuje się skargę do rozpatrzenia właściwemu wydziałowi, zgodnie z dyspozycją Starosty. Kierownicy wydziałów odpowiedzialni są za niezwłoczne przekazywanie Wydziałowi Organizacyjnemu wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnych do przygotowania projektu odpowiedzi na skargę lub wniosek. Wydział Organizacyjny sporządza w oparciu o materiały przekazane przez wydziały projekt odpowiedzi na skargę lub wniosek i przedkłada go Staroście do aprobaty. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje Starosta lub upoważniony przez niego pracownik (§ 36 i §37 Regulaminu Organizacyjnego).

(kopia dokumentów - str. 3-18 akt kontroli)

4.3. Sposób wnoszenia skarg i wniosków

Z rejestru skarg i wniosków w zakresie geodezji i kartografii wynika, że skargi i wnioski nie były wnoszone w formie ustnej, a wyłącznie pisemnej. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęły skargi i wnioski w zakresie geodezji i kartografii.

(kopia dokumentów - str. 331-334 akt kontroli)

5. Stosowane układy współrzędnych

Na terenie powiatu żnińskiego obowiązującym układem są dla współrzędnych płaskich prostokątnych układ oznaczony symbolem „1965”, a dla współrzędnych wysokościowych PL-KRON86-NH, Kronsztadt’80 oraz Kronsztadt’60.

Stosowane układy na terenie powiatu żnińskiego są niezgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247), które wskazuje, że obowiązującym układem współrzędnych płaskich prostokątnych jest układ oznaczony symbolem PL-2000 – układ odniesienia PL-ETRF2000, a dla współrzędnych wysokościowych układ PL-KRON86-NH i układ PL-EVRF2007-NH. Przy czym zgodnie z § 24 ust. 1 ww. rozporządzenia, układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

W dniu 12 listopada 2015 r. została podpisana umowa nr OR.273.20.2015 na przeliczenie współrzędnych punktów osnowy poziomej szczegółowej III klasy i osnowy pomiarowej z układu „1965” strefa 3 na układ „2000” metodą ścisłego wyrównania sieci; częściowy ponowny pomiar istniejących punktów sieci poligonowej (ca 50 ha) dla obiektów Zbiornik Wodny Folsz i Trasa Czewujewo – Izdebno – Wola do wyrównania istniejących sieci (błędne wartości punktów osnowy – diagnostyka kontrolna); sporządzenie map przeglądowych w skali 1:10 000 na mapie topograficznej – zgodnie z warunkami technicznymi; załadowanie opracowanych danych („BANKU OSNÓW”) do systemu EWID 2007. Jako termin realizacji umowy wskazano 16 czerwca 2016 r.

(kopia dokumentów - str. 335-342 akt kontroli)

6. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie geodezyjnych osnów szczegółowych

6.1. Stan osnów geodezyjnych

6.1.1. Osnowa pozioma

Zestawienie punktów osnowy w podziale na gminy dla powiatu żnińskiego, przedstawia się następująco:

Jednostka ewidencyjna	fundamentalna	bazowa	szczególowa
Barcin (M)	0	0	71
Barcin (W)	0	5	397
Gąsawa	0	3	197
Janowiec Wlkp (M)	0	0	58
Janowiec Wlkp (W)	0	3	363
Łabiszyn (M)	0	0	58
Łabiszyn (W)	0	4	299
Rogowo	0	3	291

Żnin (M)	0	0	177
Żnin (W)	0	10	627

Na terenie powiatu żnińskiego jest 2538 punktów szczegółowej osnowy poziomej, która została założona w latach 60. XX wieku, zmodernizowana i adaptowana w latach 1994 – 1996 oraz 28 punktów bazowej osnowy poziomej.

W WGKKiN przechowywanych jest 30 arkuszy map przeglądowych osnowy poziomej, sporządzonych na mapach topograficznych w skali 1:10 000. Stopień zagęszczenia punktami szczegółowej osnowy poziomej wynosi 1 punkt na 38 ha, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352, zwane dalej rozporządzeniem o osnowach).

Zgodnie z punktem 4 Rozdziału 2 Podstawowa pozioma osnowa geodezyjna Załącznika Nr 1 rozporządzenia o osnowach punkty podstawowej poziomej osnowy geodezyjnej powinny być rozmieszczone równomiernie na obszarze całego kraju, przy czym średnie zagęszczenie punktów fundamentalnej osnowy poziomej nie powinno być mniejsze niż 1 punkt na 20 000 km², a średnie zagęszczenie punktów bazowej osnowy poziomej, z uwzględnieniem punktów osnowy fundamentalnej, nie powinno być mniejsze niż 1 punkt na 50 km². W myśl ww. zapisów kontrolerzy mogli sprawdzić wyłącznie zagęszczenie punktów bazowej osnowy poziomej i odniesieniu do powierzchni powiatu wynosi ono 1 punkt/23,83 km². W związku z tym zagęszczenie punktów podstawowej osnowy poziomej na terenie powiatu żnińskiego jest prawidłowe. W związku z tym nie ma potrzeby wnioskowania do Głównego Geodety Kraju w sprawie założenia ww. punktów osnowy.

(str. 335, 343 akt kontroli)

6.1.2. Osnowa pionowa

Zestawienie punktów osnowy w podziale na gminy dla powiatu żnińskiego, przedstawia się następująco:

Jednostka ewidencyjna	fundamentalna	bazowa	szczełółowa
Barcin (M)	0	3	84
Barcin (W)	0	27	66
Gąsawa	0	0	83
Janowiec Wlkp (M)	0	7	30
Janowiec Wlkp (W)	0	10	59
Łabiszyn (M)	0	5	0
Łabiszyn (W)	0	8	15
Rogowo	0	24	165
Żnin (M)	0	14	64
Żnin (W)	0	16	188

Na terenie powiatu znajduje się 754 punkty szczegółowej osnowy wysokościowej, która została założona w latach 60., zmodernizowana i adaptowana w latach 1994 – 1996 oraz 114 bazowej osnowy wysokościowej. W WGKKiN jest przechowywanych 20 arkuszy map przeglądowych osnowy wysokościowej, sporządzonych na mapach topograficznych w skali 1:25 000.

(str. 335, 343 akt kontroli)

6.2. Sposób prowadzenia i aktualizacji szczegółowej osnowy geodezyjnej

Szczegółowa osnowa geodezyjna w powiecie żnińskim jest prowadzona w formie numerycznej w układzie 1965 oraz układach PL-KRON86-NH oraz Kronsztadt'80. Utworzone zostały bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych – Bank Osnów w programie TurboEWID, który jest aktualizowany.

Zgodnie z art. 4 *ustawy PGiK* dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące, m.in. szczegółowych osnów geodezyjnych. Ponadto w myśl § 23 *rozporządzenia o osnowach*, bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych utworzone i aktualizowane na mocy dotychczasowych przepisów mogły być wykorzystywane do dnia 31 grudnia 2014 r. Mając na uwadze powyższe został wypełniony obowiązek prowadzenia bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych w systemie teleinformatycznym.

Dodatkowo kontrolerzy zostali poinformowani przez p.o. Kierownika Wydziału, że wykonawcy prac umieszczają w operatach pomiarowych informację o zniszczeniu lub uszkodzeniu znaków osnowy geodezyjnej.

Z przeprowadzonej kontroli 8 losowo wybranych operatów technicznych w zakresie aktualizacji opisów topograficznych przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych w przypadku, gdy uległy zmianie elementy miary nawiązania znaków istniejących elementów zagospodarowania terenu, tylko w 1 operacie technicznym (ID 6640.788.2015), wykonawca w sprawozdaniu technicznym wskazał, iż zaktualizowano opisy topograficzne – stan punktów dobry, jednakże w niniejszym opracowaniu brak jest opisów topograficznych punktów osnowy, dlatego kontrolujący nie mogą ustalić czy został on faktycznie zaktualizowany. Ponadto stwierdzić należy, iż tylko w 1 operacie technicznym (ID 6640.490.2015) wykonawca wskazał, iż stan punktów jest dobry, a opisy topograficzne są aktualne. W 3 operatach technicznych (ID 6640.1129.2014, 6640.1158.2014, 6640.1257.2014) w sprawozdaniu technicznym wykonawcy wskazali, iż stan punktów osnowy – dobry, jednakże nie wskazywali o aktualności opisów topograficznych punktów osnowy. W pozostałych 3 operatach technicznych wykonawcy nie wskazali informacji o stanie punktów osnowy oraz o aktualności opisów topograficznych. W związku z tym Starosta nie kontroluje/nie weryfikuje w sposób wystarczający operatów technicznych przyjmowanych do

pzgik – w zakresie aktualizacji opisów topograficznych przez wykonawców prac geodezyjnych.

(kopia dokumentów - str. 344-380 akt kontroli)

6.3. Ochrona znaków geodezyjnej osnowy szczegółowej, podstawowej, grawimetrycznej i magnetycznej

Kontrolerzy ustalili, że punkty osnowy zarówno szczegółowej, jak i podstawowej - stanowią treść mapy zasadniczej.

Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w *sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz. U. Nr 45, poz. 454) starosta po otrzymaniu zawiadomienia o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaku, przekazuje protokół z czynności (starosta przeprowadza sprawdzenie stanu znaku oraz usuwa pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających znaki albo budowlach triangulacyjnych) marszałkowi województwa, a w przypadku gdy zawiadomienie dotyczy znaku podstawowej osnowy geodezyjnej oraz osnowy grawimetrycznej lub magnetycznej - również Głównemu Geodecie Kraju. Kontrolerzy zostali poinformowani, że w okresie objętym kontrolą brak było zawiadomień skierowanych do Starosty Żnińskiego o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków osnowy podstawowej, grawimetrycznej lub magnetycznej.

Natomiast w przypadku zawiadomienia starosty o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków osnowy szczegółowej, brak było przeprowadzania sprawdzenia stanu znaku oraz usunięcia pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających, jak również przekazania informacji marszałkowi województwa, wnioskowania o przeprowadzenie postępowania w celu ustalenia i ukarania sprawcy w razie podejrzenia popełnienia wykroczenia, o którym mowa w art. 48 ust.1 pkt 3 *ustawy PGiK*.

Ponadto ustalono, że w okresie objętym kontrolą nie zostały wykonane prace związane z założeniem i modernizacją osnowy szczegółowej oraz przegląd i konserwacja szczegółowej osnowy geodezyjnej (wyjaśnienia z 18.12.2015 r.), jednakże zadania te zostały ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Żnińskiego na lata 2016-2024.

(str. 108-109, 335, 381 - 384 - akt kontroli)

6.4. Informacje dodatkowe

Kontrolerzy ustalili, iż na terenie powiatu żnińskiego znajduje się punkt osnowy grawimetrycznej o nr 130, jednakże w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest opisu topograficznego ww. punktu.

Na obszarze powiatu żnińskiego nie założono żadnej prywatnej stacji referencyjnej do wykonywania pomiarów metodami satelitarnymi.

7. Ocena skontrolowanej jednostki i ustalenia kontroli

Wykonywanie zadań przez Starostę Żnińskiego w zakresie, jaki obejmowała przedmiotowa kontrola i na podstawie wyżej wymienionych ustaleń, należy ocenić jako pozytywne z uchybieniami.

W każdym z wymienionych przypadków wskazane zastrzeżenia zakwalifikowane jako uchybienia, mogą skutkować negatywnie w działaniach ustawowych Starosty Żnińskiego w realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. Brak odpowiedniej podstawy prawnej oraz wyczerpującego uzasadnienia prawnego w decyzjach w sprawie aktualizacji operatu ewidencyjnego i decyzjach zatwierdzających gleboznawczą klasyfikację gruntów.

Skutkuje to wadliwością prowadzonych postępowań administracyjnych oraz wydanych decyzji w tych sprawach. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie brak właściwego stosowania przepisów prawa przez pracowników lub niezapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Niewłaściwy sposób załatwienia sprawy w przypadku, gdy:

- starosta w drodze decyzji orzeka o pozostawieniu dotychczasowych zapisów w egib, podczas gdy właściwym w takim przypadku jest wydanie decyzji o umorzeniu postępowania,
- starosta na wniosek odpowiada pismem, podczas gdy właściwym w takim przypadku jest wydanie decyzji,
- starosta nie zachował miesięcznego terminu załatwienia sprawy oraz nie poinformował o strony o przedłużeniu terminu.

Skutkuje to wadliwością prowadzonych postępowań administracyjnych oraz wydanych decyzji w tych sprawach. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie brak właściwego stosowania przepisów prawa przez pracowników lub niezapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Niestosowanie przepisów *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów* w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w tym zakresie, tj.:

- wydawane decyzje o ustaleniu klasyfikacji nie zawierają mapy, która powinna być integralną częścią tej decyzji,
- w zawiadomieniach o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym w sprawach dot. gleboznawczej klasyfikacji gruntów brak powiadomienia stron o sposobie zapoznania się i zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji gruntów, zgodnie z *rozporządzeniem w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*,
- protokoły z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji nie zawierają podpisów właścicieli obecnych przy przeprowadzeniu czynności klasyfikacyjnych.

Skutkuje to wadliwością prowadzonych postępowań administracyjnych oraz wydanych decyzji w tych sprawach. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie brak właściwego stosowania przepisów prawa przez pracowników lub niezapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Nieopatrzenie operatów klasyfikacyjnych klauzulą potwierdzającą przyjęcie do pzgik części geodezyjnej tego operatu.

Skutkuje to brakiem możliwości udostępnienia ww. materiałów i pobrania za nie stosownej opłaty, a także ewentualnym brakiem informacji dla kolejnego klasyfikatora o czynnościach przeprowadzonych na gruncie do tej pory. Przyczyną takiego stanu jest niedopatrzenie ze strony odpowiedzialnego za to pracownika.

5. Załatwianie niektórych spraw odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami *Kpa* oraz *ustawy PGiK* (tj. w jednym przypadku niezachowany został termin załatwienia sprawy określonego w *Kpa*, w kilku sprawach nie podejmowano wszelkich czynności niezbędnych do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz załatwienia sprawy).

Skutkuje to wadliwością prowadzonych postępowań administracyjnych oraz wydanych decyzji w tych sprawach. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie brak właściwego stosowania przepisów prawa przez pracowników lub niezapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prowadzenie baz danych w nieobowiązującym układzie współrzędnych prostokątnych płaskich i układzie wysokościowym.

Skutkuje to błędami powstałymi w wyniku transformacji współrzędnych obliczonych w wyniku wykonywania prac geodezyjnych oraz rozbieżnościami na granicy z powiatami funkcjonującymi w obowiązujących układach współrzędnych. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest brak wystarczających środków finansowych na realizację ww. prac.

7. Brak weryfikacji opisów topograficznych punktów osnowy zamieszczanych przez wykonawców prac.

Skutkuje to prowadzeniem baz danych o nieprawidłowej treści i udostępnianiem nieaktualnych opisów topograficznych. Ponadto brak aktualnych informacji o stanie znaku osnowy geodezyjnej może powodować wzrost kosztów prac geodezyjnych, ponieważ wykonawcy muszą ponosić koszty związane z pozyskaniem dodatkowych danych o innych punktach osnowy lub powtarzać wyjazd w teren. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest niedopatrzenie ze strony pracownika weryfikującego opracowania przyjmowane do pzgik.

8. Brak przeprowadzenia w przypadku zawiadomienia starosty o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków osnowy szczegółowej, sprawdzenia stanu znaku oraz usunięcia pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających, jak również przekazania informacji marszałkowi województwa oraz wnioskowania w celu ustalenia i ukarania sprawcy w razie podejrzenia popełnienia wykroczenia.

Skutkuje to brakiem aktualności informacji o stanie znaków osnów geodezyjnych oraz narażaniem na podnoszenie kosztów prac geodezyjnych lub utrudnieniem ich wykonywania. Przyczyną jest niedopatrzenie pracownika, a skutkiem jest pozyskiwanie niepełnych informacji o stanie osnów.

9. Upoważnienie posiadane przez Pana Stanisława Ludkiewicza jest zbyt ogólne, nie wynika z niego delegacja do czynności wykonywanych z upoważnienia Starosty w zakresie upoważniania klasyfikatorów.

Skutkuje to wykonywaniem czynności w sposób do tego nieuprawniony. Przyczyną jest niedopatrzenie ze strony Pana Stanisława Ludkiewicza.

10. Brak uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żninie wszystkich zadań Starosty wynikających z art. 7d i 22 ust. 1 *ustawy PGiK*, w szczególności realizacji zadania z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Skutkuje to niepełną informacją dla klienta w zakresie zadań jakie wykonuje starosta. Przyczyną jest niedopatrzenie ze strony odpowiedzialnego za to pracownika.

11. Brak określenia wysokości kosztów przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów – stosownie do art. 262 i 263 *Kpa*.

Skutkować to może niedostatecznym zapewnieniem warunków do zachowania obiektywnej oceny przez klasyfikatora gruntów podczas ustalenia klasy bonitacyjnej gruntów.

Przyczyną jest brak właściwego stosowania przepisów prawa przez pracowników lub niezapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Brak kryteriów jakimi kierował się Starosta upoważniając klasyfikatora gruntów do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Skutkować to może niezapewnieniem prawidłowego poziomu merytorycznego wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów podczas ustalenia klasy bonitacyjnej gruntów.

Przyczyną takiego stanu rzeczy jest brak szczegółowych przepisów prawnych w tym zakresie.

8. Zalecenia pokontrolne

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w projekcie wystąpienia pokontrolnego podpisanym przez Starostę Żnińskiego w dniu **5 maja 2016 r.**, stosownie do art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Prowadzić postępowania administracyjne w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów z uwzględnieniem prawa procesowego i materialnego (tj. przepisów *Kpa* i *ustawy PGiK* wraz z przepisami wykonawczymi w tym zakresie oraz *rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*) w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w kontroli.
2. Nadawać stosowne klauzule na operatach klasyfikacyjnych potwierdzające przyjęcie ich do pzgik.

3. Dostosować układ współrzędnych prostokątnych płaskich oraz układ wysokościowy do obowiązujących przepisów prawa.
4. Kontrolować operaty techniczne w zakresie weryfikacji opisów topograficznych punktów osnowy zamieszczanych przez wykonawców prac oraz aktualizować na bieżąco bazę danych szczegółowych osnów geodezyjnych.
5. Przeprowadzać, w przypadku zawiadomienia starosty o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków osnowy szczegółowej, sprawdzenie stanu znaku oraz usunięcie pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających, jak również przekazywać informacje marszałkowi województwa oraz wnioskować w celu ustalenia i ukarania sprawcy w razie podejrzenia popełnienia wykroczenia.
6. Sporządzić upoważnienie dla Pana Stanisława Ludkiewicza, z którego wynikać będzie delegacja do czynności wykonywanych z upoważnienia Starosty w zakresie upoważniania klasyfikatorów.
7. Uwzględnić w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żninie wszystkie zadania Starosty wynikające z art. 7d i 22 ust. 1 *ustawy PGiK*, w szczególności w zakresie realizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
8. Przy ustalaniu wysokości kosztów przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów stosować art. 262 i 263 *Kpa*.
9. Opracować kryteria jakimi kierować się będzie Starosta upoważniając klasyfikatora gruntów do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli w administracji rządowej* proszę o poinformowanie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o wykonaniu zaleceń oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie

2 miesiące od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego w odniesieniu do zaleceń numerach 1, 2, 4 – 9

6 miesięcy o wykonaniu zalecenia o numerze 3

lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Staroście Żnińskiemu. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) na wystąpienie pokontrolne nie przysługują środki odwoławcze.

Bydgoszcz, 18 maja 2016 r.

**Kujawsko – Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego**

.....
(podpis)