

Informacja o wynikach kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Mogilnie.

sporządzona w oparciu art. 6 ust. 1 pkt. 4 lit. a) ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o dostępie do informacji publicznej.

- 1. Temat kontroli:** prowadzenie ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu mogileńskiego od stycznia 2010 r. do marca 2012 r. oraz w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych znak WSPN.I.0932-08/10 z dnia 6 maja 2011 roku, powstałych na podstawie ustaleń protokołu kontroli znak WSPN.I.0932-08/10 z dnia 13 kwietnia 2011 roku w przedmiocie stanu dostosowania elementów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do obowiązujących przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821) przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mogilnie
- 2. Cel kontroli:** Sprawdzenie poprawności prowadzenia ewidencji gruntów i budynków w tym wprowadzania zmian, przepływu i udzielania informacji z tej ewidencji, zabezpieczenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków, uzupełnienia danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków w wyznaczonych przepisami terminach oraz realizacja ww. zaleceń pokontrolnych.
- 3. Czas przeprowadzenia kontroli:** od 10 września 2012 r. do 30 listopada 2012 r.
- 4. Ustalenia kontroli.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący stwierdził, że:

- nie zrealizowano ww. zaleceń ze względu na brak wystarczających środków finansowych, które umożliwiłyby podjęcie wykonania wszystkich prac geodezyjnych i kartograficznych. Jednocześnie Starosta poinformował, że po zakończeniu prac w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków podejmie odpowiednie działania zmierzające do wykonania przedmiotowych zaleceń pokontrolnych,
- część dokumentów stanowiących podstawę wprowadzenia zmian do ewidencji gruntów i budynków tj. wnioski dotyczące zarejestrowania umów dzierżawy rejestrowane są pod sygnaturą 6621._rok (informacje, wypisy oraz wyrisy z operatu ewidencyjnego), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr14, poz.67 z późn. zm.),

a które powinny być rejestrowane pod sygnaturą 6620 – obsługa ewidencji gruntów i budynków i przechowywane wraz z umową dzierżawy.

- dokumenty archiwalne przechowywane są w pomieszczeniach, w których wprowadzane są zmiany do operatu ewidencji gruntów i budynków, brak odrębnego pomieszczenia, które pełniłoby funkcję archiwum zakładowego. Pomieszczenie, w którym przechowywane są dokumenty archiwalne nie spełnia wymogów określonych w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych odnośnie:
 - należytego zabezpieczenia przed włamaniem,
 - zabezpieczeń przed promieniami UV,
 - zapewnienia możliwości stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji, bez potrzeby przestawiania części dokumentacji, w celu dotarcia do niej,
 - sprzętu do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.
- zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Starosta wydaje wypis z operatu ewidencyjnego zawierającego dane osobowe, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 przedmiotowej ustawy, na żądanie:
 - 1) właścicieli lub osób fizycznych i prawnych, w których władaniu znajdują się grunty, budynki lub lokale będące przedmiotem wypisu;
 - 2) podmiotów publicznych lub podmiotów niebędących podmiotami publicznymi, realizującymi zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, które związane są z gruntami, budynkami lub lokalami będącymi przedmiotem wypisu;
 - 3) innych podmiotów, niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny związany z gruntami, budynkami lub lokalami będącymi przedmiotem wypisu.

W związku z art. 24 ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne stwierdzono niewłaściwe udzielanie informacji w zakresie podmiotowym dotyczących nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych;

- Zgodnie z § 80 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r w sprawie ewidencji gruntów i budynków, który określa termin założenia komputerowych baz danych ewidencyjnych:
 - a) dla obszarów miast w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.,
 - b) dla terenów wiejskich w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

W związku z powyższym nie dotrzymano terminu wyznaczonego ww. rozporządzeniem założenia komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków oraz kartoteki lokali dla terenów wiejskich do dnia 31 grudnia 2010 r.

Zalecono:

- monitorowanie działań mających na celu udostępnianie informacji z operatu ewidencyjnego na żądanie wszystkich zainteresowanych z uwzględnieniem art. 24 ustęp 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rejestrowanie wniosków dotyczących umów dzierżawy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr14, poz.67 z późn. zm.), które powinny być rejestrowane pod sygnaturą 6620 – obsługa ewidencji gruntów i budynków i przechowywane wraz z umową dzierżawy,
- dostosowanie pomieszczenia, w których przechowywane są dokumenty archiwalne do wymogów określonych w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych odnośnie:
 - należytego zabezpieczenia przed włamaniem,
 - zabezpieczeń przed promieniami UV,
 - zapewnienia możliwości stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji, bez potrzeby przestawiania części dokumentacji, w celu dotarcia do niej,
 - sprzętu do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.
- niezwłoczne wykonanie zaleceń pokontrolnych przekazanych pismem z dnia 6 maja 2011 r., znak WSPN.I.0932-08/10 z uwzględnieniem obecnie obowiązujących przepisów prawa.

Kontrolujący

1. Inspektor wojewódzki
w Wojewódzkiej Inspekcji
Geodezyjnej i Kartograficznej
2. Starszy inspektor
w Wojewódzkiej Inspekcji
Geodezyjnej i Kartograficznej

Zatwierdzam

Kujawsko – Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego